Додаток 2

до наказу Головного управління Держпродспоживслужбиу Волинській області

від 11.10.2016 № 96-од

|  |
| --- |
| **УМОВИ** **проведення конкурсу** **на зайняття посади** **державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства****Головного управлінняДержпродспоживслужбиу Волинськійобласті** |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки: | 1.Забезпечення реалізації повноважень Держпродспоживслужби у сфері санітарного законодавства, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на організм, здійснює державний санітарний нагляд за безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів, біологічними продуктами, патологічним матеріалом, додержання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності державних санітарних норм та правил.2.Здійснюння організації проведення санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вжиття заходів до їх усунення відповідно до законодавства. |
| Умови оплати праці: | Посадовий оклад – 3274 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання: | 1)копія паспорта громадянина України;2)письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3)письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) заповнена особова картка встановленого зразка;6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.**Строк подання документів:** 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби |
| Дата, час і місце проведення конкурсу: | 03-04 листопада 2016 року, початок о 10.00 годЗа адресою: 43006, Волинська область, м. Луцьк, вул.Вахтангова, 10В |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Дзюбан Інна Петрівна, тел.(0332)72-93-81, e-mail: upravpersonal@i.ua |
| **Вимоги до професійної компетентності** |
| **Загальні вимоги** |
| Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи | Без досвіду роботи  |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Спеціальні вимоги** |
| Освіта | вища освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень –молодший бакалавр або бакалавр)за спеціальністю «Медико-профілактичнасправа» або «Лікувальна справа» або «Санітарія, гігієна, епідеміологія» |
| Знання законодавства | Конституція України, закони України"Про державну службу", "Про запобігання корупції", «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" Кодекс України про адміністративні правопорушення, Укази Президента України |
| Професійні чи технічні знання | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача, досвід ведення ділового листування, підготовка аналітичних довідок |
| Спеціальний досвід роботи | Без досвіду роботи |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) |
| Особистісні якості | Врівноваженість,комунікабельність, відповідальність, професіоналізм, аналітичні здібності, порядність, пунктуальність, оперативність, цілеспрямованість. |