



**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

28.12.2017 року

м. Луцьк

№ 276-од

Про відповідальну особу за технічний захист
інформації в Головному управлінні
Держпродспоживслужби у Волинській області

Відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних» та Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах» від 29.03.2006 № 373

НАКАЗУЮ:

1. Покласти функціональні обов'язки щодо технічного захисту інформації в Головному управлінні на провідного інженера відділу організаційного забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення Мельника С.Ю.

2. Затвердити Положення, яким керуватиметься відповідальний за технічний захист інформації (додається).

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого заступника начальника Головного управління Козія О.О.

Начальник

Б.В. Лозинський

Начальник управління організаційно-
господарського забезпечення

В.І. Горішний

Начальник відділу правового
забезпечення

Р.В. Нестерук

Ознайомлений:

С.Ю. Мельник

П О Л О Ж Е Н Н Я

про технічний захист інформації в Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області

1. Загальні положення

Положення по технічному захисту інформації в Головному управлінні (далі – Положення) розроблене на підставі Типового положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі (НД ТЗІ 1.4-001-2000), затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 04.12.2000 № 53.

Положення призначено для використання його з метою технічного захисту інформації (далі – ТЗІ) в Головному управлінні. Вимоги цього документу є обов'язковими до виконання під час створення та функціонування комплексної системи захисту інформації (КСЗІ) в автоматизованих системах (АС).

Положення створює умови для запровадження єдиного підходу щодо організації роботи з технічного захисту інформації впродовж всього періоду функціонування автоматизованих систем Головного управління.

Положення визначає завдання та функції відповідальної особи за захист інформації автоматизованих систем Головного управління. Метою є організаційне забезпечення завдань керування комплексною системою захисту інформації АС Головного управління та здійснення дієвого контролю за її функціонуванням. На відповідальну особу покладається виконання робіт із визначення вимог з захисту інформації в АС, участь у проектуванні та розробленні системи захисту, експлуатація, обслуговування, підтримка працездатності, проведення модернізації АС, а також контроль стану захищеності інформації в АС.

Для проведення окремих заходів з технічного захисту інформації в АС, які пов'язані з напрямком діяльності Головного управління, начальник Головного управління своїм наказом визначає перелік, строки виконання та підрозділи для виконання цих робіт.

У своїй роботі відповідальна особа за технічний захист інформації взаємодіє з структурними підрозділами Головного управління, а також з державними органами, установами та організаціями, що займаються питаннями захисту інформації.

У разі потреби, до виконання робіт можуть залучатися зовнішні організації, що мають ліцензії на відповідний вид діяльності у сфері захисту інформації.

2. Завдання щодо захисту інформації

Основними завданнями щодо технічного захисту інформації в автоматизованих системах є:

- захист законних прав щодо безпеки інформації в Головному управлінні, персоналу в процесі інформаційної діяльності та взаємодії між собою, а також у взаємовідносинах із зовнішніми організаціями;

- забезпечення конфіденційності, цілісності та доступності інформації, що обробляється (зберігається) в АС Головного управління;
- дослідження технології обробки інформації в АС з метою виявлення можливих каналів витоку та інших загроз для безпеки інформації, формування моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію;
- організація та координація робіт, пов'язаних з захистом інформації в АС, необхідність захисту якої визначається чинним законодавством, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технологій;
- розроблення проектів розпорядчих документів, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в АС Головного управління;
- сприяння в роботі зі створення і використання КСЗІ на всіх етапах життєвого циклу АС;
- формування у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації;
- забезпечення контролю та виконання персоналом і користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів щодо захисту інформації в АС Головного управління.

3. Функції відповідальної особи за технічний захист інформації

Технічний захист інформації здійснюється на всіх етапах існування автоматизованих систем шляхом об'єднання відповідно до прийнятої політики безпеки в єдину систему захисту правових, організаційних, інженерно-технічних та апаратно-програмних методів, способів та засобів захисту інформації.

До основних функцій відповідальної особи належить:

- визначення переліку інформації, яка підлягає захисту в процесі обробки, інших об'єктів захисту в АС;
- розробка та коригування моделі загроз і моделі захисту інформації в АС, політики безпеки інформації в АС;
- визначення і формування вимог до КСЗІ;
- вибір організацій-виконавців робіт зі створення КСЗІ та проведення експертизи;
- здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку проведення робіт з захисту інформації в процесі створення КСЗІ;
- участь у розробці нормативних документів, які встановлюють правила доступу користувачів до ресурсів АС Головного управління, визначають порядок, норми, правила захисту інформації та здійснення контролю за їх дотриманням (наказів);
- участь у розслідуванні випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них;
- вжиття заходів у разі виявлення спроб несанкціонованого доступу до ресурсів АС, порушенні правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів;
- забезпечення контролю цілісності засобів захисту інформації та реагування на їх вихід з ладу або порушення режимів функціонування;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в АС, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ АС (у тому числі антивірусний захист);

- надання користувачам прав доступу до ресурсів АС згідно з прийнятою політикою безпеки та їх ліквідація по закінченню потреб у доступі, організація керування доступом та розмежування доступу до ресурсів АС;
- розподілення між користувачами необхідних реквізитів захисту інформації (паролів, привілеїв, ключів тощо);
- контроль за порядком зберігання документів (носіїв інформації), які містять відомості, що підлягають захисту;
- контроль за виконанням персоналом і користувачами АС вимог, норм, правил, інструкцій з захисту інформації відповідно до визначеної політики безпеки інформації.

4. Повноваження та відповідальність за технічний захист інформації

У процесі функціонування, відповідальна особа за технічний захист інформації в Головному управлінні має право за вказівкою начальника Головного управління:

- здійснювати контроль за діяльністю структурних підрозділів Головного управління (АС) щодо виконання ним вимог нормативно-правових актів і нормативних документів з захисту інформації;
 - подавати начальнику Головного управління пропозиції щодо призупинення процесу обробки інформації, заборони обробки, зміни режимів обробки, тощо у випадку виявлення порушень політики безпеки або у випадку виникнення реальної загрози порушення безпеки;
 - складати і подавати керівництву акти про виявлені порушення політики безпеки, готувати рекомендації щодо їхнього усунення;
 - брати участь у службових розслідуваннях у випадках виявлення порушень та доповідати начальнику управління у формі доповідної;
 - готувати пропозиції щодо залучення на договірній основі до виконання робіт з захисту інформації інших організацій, які мають ліцензії на відповідний вид діяльності;
 - готувати пропозиції щодо забезпечення АС необхідними технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою, які дозволені для використання в Україні з метою забезпечення захисту інформації;
 - вносити керівництву Головного управління пропозиції щодо подання заяв до відповідних державних органів на проведення державної експертизи АС (КСЗІ – при наявності) або сертифікації окремих засобів захисту інформації;
 - сприяти і, у разі необхідності, брати безпосередню участь у проведенні перевірок стану захищеності інформації в АС управління;
 - періодично, не рідше ніж в термін, встановлений у відповідних планах, подавати керівництву управління звіт про стан захищеності інформації в АС, дотримання користувачами встановленого порядку і правил захисту інформації;
 - вносити начальнику Головного управління пропозиції щодо узгодження планів і регламенту відвідування АС сторонніми особами.
- Відповідальна особа за технічний захист інформації зобов'язана:
- організовувати забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів з захисту інформації в АС;
 - доводити до користувачів і персоналу АС інформацію про зміни в галузі захисту інформації, які їх стосуються;
 - перевіряти відповідність прийнятих в АС правил, інструкцій щодо обробки інформації, здійснювати контроль за виконанням цих вимог;
 - здійснювати контрольні перевірки стану захищеності інформації в АС;

- забезпечувати конфіденційність робіт з монтажу, експлуатації та технічного обслуговування засобів захисту інформації, встановлених в АС;
- сприяти і, у разі необхідності, брати безпосередню участь у проведенні вищими органами перевірок стану захищеності інформації в АС;
- сприяти (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої організацією на договірних, контрактних або інших підставах від організацій, установ та приватних осіб;
- негайно повідомляти керівництво Головного управління про виявлені атаки та викритих порушників;
- інші обов'язки, покладені на відповідальних осіб за захист інформації.

Відповідальність.

За невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, допущених відповідальною особою, порушення встановленого порядку захисту інформації в АС несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Персональна відповідальність визначається посадовою інструкцією.

Відповідальна особа за технічний захист інформації відповідальна за:

- організацію робіт із захисту інформації в АС, ефективність захисту інформації відповідно до діючих нормативно-правових актів;
- своєчасне розроблення і виконання Плану захисту інформації в АС;
- якісне виконання завдань, функцій та обов'язків, зазначених у цьому Положенні, а також затверджених планових заходів з технічного захисту інформації.

5. Взаємодія відповідальної особи із захисту інформації з структурними підрозділами Головного управління та зовнішніми організаціями

Відповідальна особа за захист інформації здійснює свою діяльність у взаємодії з науковими, виробничими та іншими організаціями, державними органами і установами, що займаються питаннями захисту інформації. Взаємодію з іншими структурними підрозділами Головного управління з питань, що безпосередньо не пов'язані з технічним захистом інформації, відповідальна особа за захист інформації здійснює відповідно до наказів начальника Головного управління.

6. Організація функціонування відповідальних осіб за технічний захист інформації

Відповідальна особа за технічний захист інформації здійснює свою роботу з реалізації основних організаційних та організаційно-технічних заходів у відповідності з планами робіт. Підставою для розроблення планів робіт є План захисту інформації в АС.

Припинення повноважень відповідальної особи за технічний захист інформації здійснюється наказом начальника Головного управління.

Матеріально-технічне та інше забезпечення, необхідне для виконання завдань, покладених на осіб, відповідальних за захист інформації, здійснюється відповідними управліннями та підрозділами Головного управління у встановленому порядку.

**Начальник відділу
організаційного забезпечення**

Л.А. Грушовінчук