



**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

03.11.2017 року

м. Луцьк

№ 219-од

Про перелік відомостей, що містять службову інформацію в Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області

Відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області, затвердженої наказом Головного управління від 01.11.2017 № 212-од

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що містять службову інформацію у Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області (далі – Перелік відомостей), що додаються.
2. Керівникам структурних підрозділів Головного управління забезпечити впорядкування роботи з документами, які містять відомості, що становлять службову інформацію та визначені цим Переліком відомостей.
3. Відповідальному за обслуговування веб-сайту – провідному інженеру відділу організаційного забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення Мельнику С.Ю. забезпечити оприлюднення Переліку відомостей на офіційному веб-сайті Головного управління.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого заступника начальника Головного управління Козія О.О.

Начальник

Б.В. Лозинський

Перший заступник начальника

О.О. Козій

Начальник відділу правового
забезпечення

Р.В. Нестерук

Ознайомлений:

С.Ю. Мельник

П Е Р Е Л І К

відомостей, що містять службову інформацію в
Головному управлінні Держпродспоживслужби у Волинській області

1. Документи Головного управління, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.
2. Внутрішньовідомча службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності Головного управління або здійсненням контрольних, наглядових функцій Головного управління, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.
3. Особові справи (у тому числі архівні справи) державних службовців Головного управління.
4. Персональні дані працівників Головного управління, крім знеособлених персональних даних.
5. Матеріали проведених службових розслідувань в Головному управлінні, у тому числі з питань протидії корупції, до моменту прийняття щодо них рішення.
6. Відомості щодо змісту угод, договорів, контрактів, однією із сторін яких є Головне управління, які за домовленістю сторін вважаються службовими.
7. Матеріали проведених Головним управлінням перевірок суб'єктів господарювання.
8. Інформація, одержана посадовою особою органу державного нагляду (контролю) під час здійснення державного нагляду (контролю), яка є комерційною таємницею.
9. Листи, накази, службові та доповідні записки за напрямом діяльності щодо технічного захисту інформації.
10. Звіт про чисельність працівників та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій.
11. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану.
12. Відомості про скасування мобілізаційних завдань та розбронювання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву.
13. Листи, довідки, висновки та інші документи, в тому числі внутрішньовідомчі, розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальній цілісності або громадському порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення конфіденційної інформації.
14. Відомості про організацію оповіщення й збору керівного складу Головного управління при виникненні надзвичайних ситуацій, що належать до компетенції Держпродспоживслужби.