ЗАТВЕРДЖЕНО

 наказ Головного управління

 Держпродспоживслужби

 у Волинській області

 від 17 січня 2018 року № 12 – од

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади (категорія «В») -**

**головного спеціаліста відділу ринкового та метрологічного нагляду управління захисту споживачів Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області**

|  |
| --- |
| Загальні умови  |
| **Посадові обов’язки**  |  Головний спеціаліст:- забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, ринкового та метрологічного нагляду;- здійснює відповідно до законодавства моніторинг та відповідним чином сповіщає про причини і кількість звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечність продукції, причини і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров’ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею;- здійснює моніторинг, веде оперативне сповіщення дій суб’єктів господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання;- вживає відповідних заходів до своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку, яку становить продукція;- здійснює роботу з інформаційними системами ринкового нагляду відповідно до закону;- здійснює своєчасний та якісний розгляд звернень громадян, об’єднань громадян, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу з підготовкою відповідних проектів наказів та направлень для проведення позапланових заходів;- висвітлює у засобах масової інформації результати роботи з контролю за додержанням законодавства в сфері компетенції відділу;- подає за встановленими формами звітність про результати здійснення покладених на відділ повноважень;- здійснює перевірки продукції, в тому числі відбирає зразки продукції та забезпечувати проведення їх експертизи. |
| **Умови оплати праці**  | Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково  |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік**Термін подання документів: до 18год. 00хв. 05 лютого 2018 року.** |
| **Місце, час та дата початку проведення конкурсу** | **13 лютого 2018 року, початок о 10.00 год.**за адресою: 43006, м. Луцьк, вул. Вахтангова, 10В.  |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Павлюк Анна Дмитрівнател. (0332) 772-408**upravpersonal@i.ua** |

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | **Освіта**  | Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра за напрямом підготовки «Метрологія та вимірювальна техніка» або економічного спрямування |
| 2 | **Досвід роботи**  | Без вимог |
| 3 | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Якісне виконання поставлених завдань** | Вміння працювати з інформацією;Орієнтація на досягнення кінцевих результатів. |
| 2 | **Командна робота та взаємодія** | Вміння працювати в команді. |
| 3 | **Технічні вміння** | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку. |
| 4 | **Особистісні компетенції** | Дисциплінованість, системність та самостійність у роботі, комунікабельність, професіоналізм. |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Знання законодавства** | Знання:- Конституції України;- Закону України «Про державну службу»;- Закону України «Про запобігання корупції».  |
| 2 | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | Знання Законів України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про загальну безпечність нехарчової продукції», «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Про захист прав споживачів», «Про звернення громадян», знання технічних регламентів та інших нормативно-правових актів у сфері метрології та метрологічної діяльності |