ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

у Волинській області

від 30 березня 2018 року № 103 – од

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –**

**головного спеціаліста відділу контролю в насінництві та розсадництві управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| **Посадові обов’язки** | Забезпечує ефективне виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики в сфері насінництва та розсадництва.  Здійснює державний нагляд (контроль) за:  - додержанням суб’єктами насінництва та розсадництва, незалежно від форм власності, методичних і технологічних вимог виробництва насіння та садивного матеріалу у відповідності до Закону України «Про насіння і садивний матеріал», інших нормативних актів з насінництва, за веденням документації сортових посівів і насаджень, ділянок гібридизації, за правильністю оформлення документів про сортові та посівні якості насіння і садивного матеріалу, за введенням насіння і садивного матеріалу в обіг;  - дотриманням заходів біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритих системах на підприємствах, в установах і організаціях агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форм власності.  Бере участь у розробці проектів законодавчих актів, державних стандартів та інших нормативних, методично-технологічних, інструктивних документів, що регламентують ведення насінництва та розсадництва, охорону прав на сорти рослин.  Перевіряє правильність оформлення документації з питань насінництва та розсадництва та охорони прав на сорти рослин.  Своєчасно інформує начальника відділу про доповнення до нормативно-технічної документації на сортові та посівні якості насіння та садивного матеріалу і методи їх визначення.  Розглядає пропозиції, заяви і скарги громадян з питань, які входять в компетенцію відділу та за результатами розгляду готує необхідні заходи, які подає на розгляд начальнику управління. |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад – 4 800 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7)декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік  **Термін подання документів: до 18 год. 00хв. 16 квітня 2018 року.** |
| **Місце, час та дата початку проведення конкурсу** | **24 квітня 2018 року, початок о 10.00 год.**  за адресою:43006, м. Луцьк, вул. Вахтангова, 10В. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Павлюк Анна Дмитрівна  тел. (0332) 77-24-08  **upravpersonal@i.ua** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра за напрямом підготовки «Агрономія» |
| 2 | **Досвід роботи** | Не потребує |
| 3 | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Якісне виконання поставлених завдань** | Вміння працювати з інформацією;  Орієнтація на досягнення кінцевих результатів |
| 2 | **Командна робота та взаємодія** | Вміння працювати в команді |
| 3 | **Технічні вміння** | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку |
| 4 | **Особистісні компетенції** | Дисциплінованість, системність та самостійність у роботі, комунікабельність, професіоналізм |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Знання законодавства** | Знання:  - Конституції України;  - Закону України «Про державну службу»;  - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2 | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | Знання Закону України «Про насіння і садивний матеріал» інших нормативно-правових актів у сфері насінництва та розсадництва нормативних міжнародних актів у сфері насінництва та розсадництва. |