ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держпродспоживслужби

у Волинській області

від 11 серпня 2017 року № 140 - од

**УМОВИ
проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади (категорія «В») -**

**провідного спеціаліста відділу безпеки середовища життєдіяльності управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки:** |  Здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний нагляд (контроль) за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров’я населення; Приймає участь у проведенні державної санітарно-епідеміологічної експертизи, видачі відповідних висновків, за результатами її проведення; Бере участь у розробці санітарних, протиепідемічних (профілактичних) заходів; Бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров’я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику; Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково- технічних досягнень та передового досвіду з питань факторів середовища життєдіяльності людини. |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад – 3352 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.  |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:** | 1. Копію паспорта громадянина України;2. Письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї, відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;4. Копію (копії) документа (документів) про освіту;5.Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.6. Заповнену особову картку встановленого зразка;7. Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік;**Термін подання документів:** **до 17 год. 45 хв. 07 вересня 2017 року.** |
| **Дата, час і місце проведення конкурсу** | 13 вересня 2017 року, початок о 10.00 год. за адресою: 43006, Волинська область, м. Луцьк, вул. Вахтангова, 10В |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Загуменна Тетяна Вікторівна,тел. (0332)77-24-08e-mail: upravpersonal@i.ua |
| **Вимоги до професійної компетентності** |
|  **Загальні вимоги** |
| 1 | **Освіта** | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | **Досвід роботи** | Без вимог. |
| 3 | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **Спеціальні вимоги** |
| 1 | **Освіта** | Вища освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший бакалавр або бакалавр) за спеціальністю «Медико - профілактична справа», «Лікувальна справа», «Санітарія, гігієна, епідеміологія» |
| 2 | **Знання законодавства** | Конституція України, закони України"Про державну службу", "Про запобігання корупції", «Про основні засади державного нагляду(контролю) у сфері господарської діяльності», "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" Кодекс України про адміністративні правопорушення, Укази Президента України |
| 3 | **Професійні чи технічні знання** | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача, досвід ведення ділового листування, підготовка аналітичних довідок |
| 4 | **Спеціальний досвід роботи** | Без вимог. |
| 5 | **Знання сучасних інформаційних технологій** | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 6 | **Особистісні якості** | Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, професіоналізм, аналітичні здібності, порядність, пунктуальність, оперативність, цілеспрямованість  |