

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області
від 30 листопада 2017 року № 243 – од

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу державного нагляду за дотриманням санітарного
законодавства Ратнівського районного управління Головного управління
Держпродспоживслужби у Волинській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства забезпечує ефективне виконання покладених на нього завдань щодо реалізації державної політики у забезпеченні санітарного та епідемічного благополуччя населення.</p> <p>Бере участь у розгляді звернень громадян, громадських об'єднань, державних і недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування з питань, які стосуються діяльності управління, оформляє результати таких звернень, складає необхідну документацію, готує проекти листів, наказів та розпоряджень згідно з чинним законодавством, які вносить на розгляд свого керівника.</p> <p>Виконує за дорученням керівника завдання, отримані від органів виконавчої влади, готує проекти доповідних записок, проекти наказів та розпоряджень.</p> <p>Здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд та контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, фізичними особами та громадянами, реалізацією ними санітарних та протиепідемічних заходів.</p> <p>Застосовує передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства.</p> <p>Вивчає зведені аналізи результатів перевірок, санітарно-епідеміологічних обстежень, лабораторних та інструментальних досліджень, вимірів, розслідувань спалахів гострих кишкових захворювань, харчових отруєнь, професійних захворювань, робить кваліфіковані висновки.</p> <p>Аналізує інформацію з питань санітарно-гігієнічного благополуччя населення, готує керівництву (управління, відділу тощо) відповідні пропозиції.</p> <p>Вживає необхідних заходів щодо підвищення своєї кваліфікації.</p> <p>Забезпечує дотримання законодавства України з питань державної служби та запобігання і протидії корупції.</p> <p>Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.</p> <p>За дорученням керівництва управління приймає участь у нарадах, консультативних органах (радах, комісіях, робочих групах, тощо) для сприяння здійсненню покладених на відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства завдань щодо санітарного та епідемічного благополуччя населення району.</p> <p>Виконує за дорученням свого керівника завдання, отримані від органів виконавчої влади, готує проекти доповідних записок, наказів, розпоряджень тощо.</p>

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3200 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік</p> <p>Термін подання документів: до 17 год. 45 хв. 18 грудня 2017 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	26 грудня 2017 року, початок о 10.00 год. за адресою: 43006, м. Луцьк, вул. Вахтангова, 10В.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Павлюк Анна Дмитрівна тел. (0332) 77-24-08 upravpersonal@i.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра за напрямом підготовки «Медико - профілактична справа», або «Лікувальна справа», або «Санітарія, гігієна, епідеміологія»
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	Вміння працювати з інформацією; Орієнтація на досягнення кінцевих результатів.
2	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді.
3	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку.
4	Особистісні компетенції	Дисциплінованість, системність та самостійність у роботі, комунікабельність, професіоналізм.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»;

		- Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Кодекс України про адміністративні правопорушення, та інші законодавчі та нормативно-правові акти.