

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області
від 01 травня 2026 року № 311-од

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ захисту рослин, фітосанітарної діагностики та прогнозування
управління фітосанітарної безпеки Головного управління
Держпродспоживслужби у Волинській області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ захисту рослин, фітосанітарної діагностики та прогнозування (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області (далі – Управління), яке забезпечує реалізацію державної політики в сфері захисту рослин.

Відділ підпорядковується начальнику Управління.

Контроль та координацію діяльності Відділу здійснює начальник Управління.

Координацію діяльності Відділу у сфері державного нагляду за дотриманням законодавства у сфері захисту рослин здійснює Управління фітосанітарної безпеки Головного управління.

Повноваження Відділу поширюються на територію Волинської області.

Працівники Відділу, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про захист рослин», «Про пестициди і агрохімікати», «Про охорону праці» та іншими законами України у відповідній сфері, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, дорученнями та наказами керівництва Головного управління, положеннями про Головне управління, про Управління та цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

1. Організовує впровадження екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин.

2. У встановленому порядку здійснює державний контроль за:

1) за своєчасним проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами заходів щодо захисту рослин, додержання регламентів застосування засобів захисту рослин;

2) відповідністю встановленим законодавством вимогам щодо якості засобів захисту рослин, у тому числі пестицидів, які завозяться в Україну, а також за додержанням регламентів їх застосування;

3) дотриманням регламентів зберігання, транспортування, застосування та торгівлі засобів захисту рослин;

4) проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами нагляду за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, місць зберігання та переробки продукції рослинного походження, а також захистом їх від шкідливих організмів, додержанням технологій та регламентів застосування і торгівлі засобами захисту рослин.

3. Проводить навчання з питань безпечного поводження з пестицидами та видає посвідчення про право роботи з пестицидами.

4. Веде баланс потреб у засобах захисту рослин за асортиментом і обсягами їх виробництва в Україні та закупівлі за імпортом.

5. Здійснює нагляд за розвитком, поширенням шкідливих організмів:

1) своєчасно інформує органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, а також підприємства, установи, організації усіх форм власності та громадян, діяльність яких пов'язана з користуванням землею, лісом, водними об'єктами, вирощуванням, реалізацією, переробкою, зберіганням і використанням рослин та продукції рослинного походження про фітосанітарний стан, строки та методи проведення захисних заходів;

2) визначає обставини, межі території, час введення особливого режиму захисту рослин та заходи щодо локалізації і ліквідації особливо небезпечних шкідливих організмів, а також залучати в установленому законодавством порядку для цих цілей ресурси держави, а також ресурси підприємств, установ, організацій усіх форм власності та громадян з попереднім відшкодуванням їм понесених ними витрат;

3) вносить упродовж однієї доби до відповідного органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування подання про запровадження особливого режиму та відповідних заходів захисту рослин.

6. Розглядає скарги, заяви і пропозицій громадян, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Відділу, здійснює у встановленому порядку заходи щодо накладення на суб'єктів господарювання стягнень відповідно до чинного законодавства, та притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності, винесення розпоряджень, приписів щодо усунення виявлених порушень.

7. Забезпечує належний рівень діловодства, службової таємниці з питань, які належать до його компетенції.

8. Здійснює та виконує інші завдання, функції та обов'язки в межах повноважень, визначених законами України та іншими актами.

ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ

1. Порущувати питання перед начальником Управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою).

2. Порущувати питання перед начальником Управління щодо одержання в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

3. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Головного управління, Управління та Відділу.

4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими системами зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Вимагати, в межах своєї компетенції, від підприємств, установ, організацій усіх форм власності та громадян, діяльність яких пов'язана із захистом рослин, додержання законодавства про захист рослин.

6. Безперешкодно відвідувати підприємства, установи, організації усіх форм власності та громадян, діяльність яких пов'язана з користуванням землею, лісом, водними об'єктами, вирощуванням рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, а також з реалізацією, переробкою, зберіганням і використанням рослин та сільськогосподарської продукції і сировини рослинного походження, з метою перевірки додержання законодавства про захист рослин та в установленому порядку відбирати зразки ґрунту, води, насіння, рослин, сільськогосподарської продукції і сировини рослинного походження та інших матеріалів для проведення фітосанітарної діагностики.

7. Обмежувати, тимчасово забороняти або припиняти діяльність підприємств, установ, організацій усіх форм власності та громадян у разі порушення ними вимог технології та нормативно-правових актів з питань захисту рослин.

8. Визначати і регулювати, в межах своєї компетенції, обсяги робіт, пов'язаних із захистом рослин, відповідно до фітосанітарного стану.

9. Забороняти реалізацію засобів захисту рослин, які не відповідають вимогам щодо їх якості.

10. Вимагати відсторонення від робіт осіб, діяльність яких пов'язана з транспортуванням, зберіганням, застосуванням, торгівлею пестицидами, які не мають посвідчення про право роботи з пестицидами

11. Погоджувати (засвідчувати) санітарні паспорти на складські приміщення для зберігання та торгівлі засобами захисту рослин у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері захисту рослин.

12. Одержувати від міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та громадян необхідну інформацію з питань захисту рослин.

13. Видавати обов'язкові для виконання розпорядження (приписи) про проведення підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами профілактичних і винищувальних заходів щодо захисту рослин.

14. Розглядати справи та накладати адміністративні стягнення на осіб, винних у порушенні законодавства про захист рослин.

15. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Головного управління, Управління та Відділу. Здійснює заходи щодо поширення серед громадян інформації у сфері захисту рослин.

16. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожен окрему дію за допомогою засобів відеотехніки.

17. Реалізовує в межах повноважень Відділу інші права, визначені Положенням про Головне управління.

ІV. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

1. Відділ очолює начальник Відділу, який за посадою є державним фітосанітарним інспектором.

2. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

3. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з урахуванням встановлених спеціальних вимог.

4. Начальник Відділу прямо підпорядковується начальнику Управління.

5. Начальник Відділу, в межах своїх повноважень:

- 1) здійснює керівництво та організацію діяльності Відділу;
- 2) забезпечує ефективне виконання покладених на Відділ завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 3) розподіляє роботу між працівниками Відділу відповідно до їх посадових інструкцій, контролює її виконання;
- 4) візує документи, пов'язані із діяльністю Відділу;
- 5) подає пропозиції начальнику Управління щодо переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно з діючим законодавством України;
- 6) розробляє проекти наказів, інших документів у межах та у сфері компетенції Відділу;
- 7) забезпечує службову дисципліну підпорядкованих йому працівників Відділу;
- 8) виконує іншу роботу (доручення) в межах повноважень Відділу та завдання, функції і обов'язки, визначені посадовою інструкцією начальника Відділу, іншими розпорядчими документами Головного управління.

6. Начальник Відділу є відповідальною особою за виконання Відділом завдань, функцій та обов'язків.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

1. Відділ у своїй роботі взаємодіє з усіма структурними підрозділами Головного управління у межах функціональних обов'язків.

2. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених положеннями про Головне управління, про Управління та цим Положенням, що не відносяться до повноважень та компетенції Відділу, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

**В.о. начальника управління
фітосанітарної безпеки
Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області**



Світлана РАБЧЕВСЬКА

