

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області
від 01 травня 2026 року № 311-од

ПОЛОЖЕННЯ **про Відділ карантину рослин управління фітосанітарної безпеки** **Головного управління Держпродспоживслужби** **у Волинській області**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ карантину рослин (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління фітосанітарної безпеки (далі – Управління) Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області (далі – Головне управління), яке забезпечує реалізацію державної політики в сфері карантину рослин.

Відділ підпорядковується начальнику Управління.

Контроль та координацію діяльності Відділу здійснює начальник Управління.

Координацію діяльності Відділу у сфері державного нагляду за дотриманням законодавства у сфері карантину рослин здійснює Управління фітосанітарної безпеки Головного управління.

Повноваження Відділу поширюються на територію Волинської області.

Працівники Відділу, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про карантин рослин», «Про охорону праці» та іншими законами України у відповідних сферах, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, дорученнями та наказами керівництва Головного управління, положеннями про Головне управління, про Управління та цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

1. Здійснює в межах своїх повноважень фітосанітарні заходи.

2. Вживає заходів щодо охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів.

3. Вживає заходів щодо виявлення, локалізації та ліквідації регульованих шкідливих організмів.

4. Вживає заходів щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на території України.

5. У встановленому порядку здійснює:

1) державний контроль та нагляд, інспектування та моніторинг відповідної території, об'єктів регулювання;

2) перевірку за додержанням підприємствами, установами, організаціями вимог законодавства щодо захисту лісів від шкідливих організмів, додержанням технологій та регламентів застосування засобів захисту рослин;

3) видачу фітосанітарних сертифікатів, фітосанітарних сертифікатів на реекспорт та карантинних сертифікатів відповідно до фітосанітарних заходів.

6. Здійснює державний контроль за:

1) дотриманням карантинного режиму і проведенням фітосанітарних заходів із карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання;

2) використанням біологічних контрольних організмів;

3) виконанням фітосанітарних заходів;

4) проведенням профілактичних та винищувальних заходів щодо боротьби зі шкідниками у місцях зберігання запасів продукції рослинного походження;

5) діяльністю розсадників, державних сортодільниць, оранжерей і теплиць, діяльність яких пов'язана з обігом рослин;

6) здійснює заходи щодо поширення серед громадян інформації у сфері карантину рослин.

7. У встановленому порядку вносить подання до відповідних органів виконавчої влади про запровадження та скасування карантинного режиму захисту рослин.

8. Координує діяльність державних фітосанітарних інспекторів.

9. Сприяє постійному навчанню та підвищенню кваліфікації державних фітосанітарних інспекторів.

10. Розглядає скарги, заяви і пропозицій громадян, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

11. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо накладення на суб'єктів господарювання стягнень відповідно до чинного законодавства, та притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності, винесення розпоряджень, приписів щодо усунення виявлених порушень.

12. Забезпечує належний рівень діловодства, службової таємниці з питань, які належать до його компетенції.

13. Здійснює та виконує інші завдання, функції та обов'язки в межах повноважень, визначених законами України та іншими актами.

ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ

1. Порухувати питання перед начальником Управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою).

2. Порухувати питання перед начальником Управління щодо одержання в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

3. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Головного управління, Управління та Відділу.

4. Видавати в межах своїх повноважень розпорядження, що підлягають обов'язковому виконанню, на здійснення фітосанітарних заходів.

5. Безперешкодному доступу до потужностей (об'єктів) виробництва та обігу об'єктів регулювання, включених до переліку об'єктів регулювання для цілей контролю за переміщенням територією України.

6. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими системами зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Накладати у порядку, встановленому законом, адміністративні стягнення на осіб, винних у порушенні законодавства.

8. Реалізовує в межах повноважень Відділу інші права, визначені Положенням про Головне управління.

ІV. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

1. Відділ очолює начальник Відділу, який за посадою є державним фітосанітарним інспектором.

2. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

3. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з урахуванням встановлених спеціальних вимог.

4. Відділу безпосередньо підпорядковується начальнику Управління.

5. Начальник Відділу, в межах своєї компетенції:

- 1) здійснює керівництво та організацію діяльності Відділу;
- 2) забезпечує ефективне виконання покладених на Відділ завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 3) визначає обов'язки працівників Відділу відповідно до завдань у відповідній сфері, визначених Положенням про Головне управління, про Управління та цим Положенням;
- 4) розподіляє роботу працівниками Відділу відповідно до їх посадових інструкцій, контролює її виконання;
- 5) візує документи, пов'язані із діяльністю Відділу;
- 6) надає консультації громадянам України з питань, що віднесені до компетенції Відділу;
- 7) подає пропозиції начальнику Управління щодо переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно з діючим законодавством України;
- 8) розробляє проекти наказів, інших документів у межах та у сфері компетенції Відділу;
- 9) забезпечує службову дисципліну підпорядкованих йому працівників Відділу;
- 10) виконує іншу роботу (доручення) в межах повноважень Відділу та завдання, функції і обов'язки, визначені посадовою інструкцією начальника Відділу, іншими розпорядчими документами Головного управління.

6. Начальник Відділу є відповідальною особою за виконання Відділом завдань, функцій та обов'язків.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

1. Відділ у своїй роботі взаємодіє з усіма структурними підрозділами Головного управління у межах функціональних обов'язків.

2. В межах повноважень, взаємодіє з Волинською обласною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами Головного управління у межах функціональних обов'язків

3. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених положеннями про Головне управління, про Управління та цим Положенням, що не відносяться до повноважень та компетенції Відділу, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

**В.о. начальника управління
фітосанітарної безпеки
Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області**



Світлана РАБЧЕВСЬКА