

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
у Волинській області  
від 01 травня 2026 року № 311-од

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про Відділ контролю у сфері насінництва, розсадництва та якості зерна управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Відділ контролю у сфері насінництва, розсадництва та якості зерна (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління фітосанітарної безпеки (далі – Управління) Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області (далі – Головне управління).

Відділ підпорядковується начальнику Управління.

Контроль та координацію діяльності Відділу здійснює начальник Управління.

Координацію діяльності Відділу у сфері насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин, за додержанням заходів біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритих системах на підприємствах, в установах і організаціях агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форм власності (далі – ГМО у відкритих системах), контролю за якістю зерна та продуктів його переробки здійснює Управління фітосанітарної безпеки Головного управління.

Повноваження Відділу поширюються на територію Волинської області.

Працівники Відділу, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про насіння і садивний матеріал», «Про державну систему біобезпеки при створенні, випробуванні, транспортуванні та використанні генетично модифікованих організмів», «Про охорону прав на сорти рослин», «Про зерно та ринок зерна в Україні», та іншими законами України у відповідних сферах, міжнародними договорами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого

самоврядування, дорученнями та наказами керівництва Головного управління, положеннями про Головне управління, про Управління та цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є реалізація державної політики у сфері насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин, ГМО у відкритих системах, контролю за якістю зерна та продуктів його переробки, а також організація роботи щодо виконання цих завдань.

## **II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ**

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин, ГМО у відкритих системах, контролю за якістю зерна та продуктів його переробки.

2. У встановленому порядку здійснює державний нагляд (контроль) у сфері насінництва та розсадництва за:

1) діяльністю суб'єктів усіх форм власності і господарювання у сфері насінництва та розсадництва (включаючи лісове, квітково-декоративне насінництво та розсадництво, насінництво картоплі, овочевих, баштанних, плодкових і горіхоплідних культур та розсадництво плодкових, ягідних, горіхоплідних культур, винограду та хмелю), садівництва та лісових насаджень, які займаються виробництвом, заготівлею, обробкою, розмноженням, зберіганням, реалізацією і використанням насіння та садивного матеріалу рослин, а також за умовами вирощування садивного матеріалу, заготівлею, обробкою, розмноженням, зберіганням, реалізацією та використанням насіння і садивного матеріалу; дотриманням технології виробництва на етапах вирощування, збирання і післязбиральної обробки насіння і садивного матеріалу;

2) дотриманням сортових та посівних якостей насіння, що реалізується суб'єктами оптової та роздрібною торгівлі;

3) дотриманням суб'єктами насінництва та розсадництва державних стандартів, інших нормативних документів, веденням документації сортових посівів і насаджень, ділянок гібридизації насіння і садивного матеріалу, правильного відбору проб та вибірок для визначення якостей насіння і садивного матеріалу, оформлення документів на посівні та сортові якості насіння і садивного матеріалу, за введенням насіння і садивного матеріалу в обіг;

4) сертифікацією насіння і садивного матеріалу.

3. У встановленому порядку здійснює державний нагляд (контроль) у сфері ГМО у відкритих системах.

4. У встановленому порядку здійснює державний нагляд (контроль) у сфері охорони прав на сорти рослин за:

1) дотриманням юридичними та фізичними особами вимог законодавства з охорони прав на сорти рослин у сфері виробництва, використання, зберігання, реалізації та розмноження сортів рослин;

- 2) збереженістю сортів рослин;
- 3) веденням первинного насінництва власниками майнових прав інтелектуальної власності та підтримувачами сортів рослин;
- 4) проведенням експертизи заявки на сорти рослин;
- 5) ввезенням в Україну садивного матеріалу (насіння) незареєстрованих в Україні сортів рослин;
- 6) дотриманням особистого немайнового права авторства на сорт, майнового права власника сорту, права попереднього користування і права при відновленні прав на сорт, права на поширення сорту в Україні.

5. У встановленому порядку здійснює державний нагляд (контроль) у сфері контролю за якістю зерна та продуктів його переробки за:

- 1) дотриманням зерновими складами регламенту зберігання зерна та продуктів його переробки у процесі зберігання зерна та продуктів його переробки;
- 2) якістю зерна та продуктів його переробки;
- 3) проведенням експертизи зерна та продуктів його переробки, а також приймає висновки щодо можливості їх подальшого використання або знищення.

6. Проводить арбітражне (експертне) визначення посівних якостей насіння і товарних якостей садивного матеріалу за заявою споживача або суб'єкта насінництва та розсадництва.

7. При здійсненні заходів державного нагляду (контролю) у сферах насінництва та розсадництва, ГМО у відкритих системах, охорони прав на сорти рослин, якості зерна та продуктів його переробки проводить відбір контрольних проб насіння та садивного матеріалу, зразків зерна та рослин.

8. У межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи про адміністративні правопорушення та розглядає справи про адміністративні правопорушення у сферах насінництва та розсадництва, ГМО у відкритих системах, охорони прав на сорти рослин, контролю за якістю зерна та продуктів його переробки і приймає за результатами розгляду рішення про накладення штрафів та застосування інших санкцій, передбачених чинним законодавством.

9. Здійснює нагляд за знищенням насіння, яке не може бути використане на посів, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях.

10. Здійснює визначення та аналіз обсягів виробництва та/або реалізації насіння і садивного матеріалу у суб'єктів господарювання незалежно від форми власності.

11. Здійснює контроль за використанням зразків насіння і садивного матеріалу, що ввозяться в Україну для селекційних, дослідних робіт і експонування, а також за врожаєм, що отриманий із таких зразків у Волинській області.

12. Здійснює визначення та аналіз строку провадження господарської діяльності із зберігання зерна та продуктів його переробки та обсягів зберігання зерна і продуктів його переробки.

13. Готує та вносить у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

14. Бере участь в семінарах, конференціях, тренінгах та інших заходах з питань насінництва та розсадництва, ГМО у відкритих системах, охорони прав на сорти рослин, контролю за якістю зерна та продуктів його переробки.

15. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу, популяризує досягнення і передовий досвід з питань, що належать до його компетенції.

16. Розглядає скарги, заяви і пропозицій громадян, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Відділу, запити про надання інформації.

17. Забезпечує належний рівень діловодства, службової таємниці з питань, які належать до його компетенції.

18. Здійснює та виконує інші завдання, функції та обов'язки в межах повноважень, визначених законами України та іншими актами.

### **ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ**

1. Контролювати додержання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері насінництва та розсадництва щодо виробництва, розмноження, використання, зберігання та реалізації насіння та садивного матеріалу.

2. Безперешкодний доступ в будь-яке місце вирощування, оброблення та зберігання насіння і садивного матеріалу відповідно до чинного законодавства.

3. Ознайомлюватися з документацією щодо насінництва та розсадництва, відкривати будь-яку упаковку (контейнер) з насінням чи садивним матеріалом для відбору контрольних проб.

4. Видавати обов'язкові для виконання суб'єктами господарювання розпорядження (приписи), вказівки про усунення виявлених порушень законодавства у сферах насінництва та розсадництва, ГМО у відкритих системах, охорони прав на сорти рослин, контролю за якістю зерна та продуктів його переробки і визначати строки усунення виявлених порушень.

5. Контролювати додержання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сферах ГМО у відкритих системах, охорони прав на сорти рослин, контролю за якістю зерна та продуктів його переробки;

6. У межах повноважень, передбачених законом, складати протоколи про адміністративні правопорушення та розглядати справи про адміністративні правопорушення в сферах насінництва та розсадництва, ГМО у відкритих

системах, охорони прав на сорти рослин, контролю за якістю зерна та продуктів його переробки і приймати за результатами розгляду рішення про накладення штрафів.

7. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Головного управління, Управління та Відділу.

8. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими системами зв'язку та іншими технічними засобами.

9. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожен окрему дію за допомогою засобів відеотехніки.

10. Реалізовує в межах повноважень Відділу інші права, визначені законами України, положеннями про Головне управління та Управління.

#### **IV. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ**

1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління відповідно до вимог діючого законодавства.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з урахуванням встановлених спеціальних вимог.

3. Начальник Відділу прямо підпорядковується начальнику Управління.

4. Начальник Відділу, в межах своїх повноважень:

1) здійснює керівництво та організацію діяльності Відділу;

2) забезпечує ефективне виконання покладених на Відділ завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Відділу;

3) розподіляє роботу між працівниками Відділу відповідно до їх посадових інструкцій, контролює її виконання;

4) візує документи, пов'язані із діяльністю Відділу;

5) подає пропозиції начальнику Управління щодо переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно з діючим законодавством України;

6) розробляє проекти наказів, інших документів у межах та у сфері компетенції Відділу;

7) забезпечує службову дисципліну підпорядкованих йому працівників Відділу;

8) виконує іншу роботу (доручення) в межах повноважень Відділу та завдання, функції і обов'язки, визначені посадовою інструкцією начальника Відділу, іншими розпорядчими документами Головного управління.

5. Начальник Відділу є відповідальною особою за виконання Відділом завдань, функцій та обов'язків.

#### **V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

1. Відділ у своїй роботі взаємодіє з усіма структурними підрозділами Головного управління у межах функціональних обов'язків.

2. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених положеннями про Головне управління, про Управління та цим Положенням, що не відносяться до повноважень та компетенції Відділу, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

**В.о. начальника управління  
фітосанітарної безпеки  
Головного управління  
Держпродспоживслужби  
у Волинській області**



**Світлана РАБЧЕВСЬКА**