

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
Волинській області
від 01 травня 2026 року № 311-од

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг (далі - Відділ) у складі управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами (далі – Управління) є структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області (далі - Головне управління).

Відділ підпорядковується начальнику Управління.

Повноваження Відділу поширюються на територію Волинської області. За рішенням Держпродспоживслужби юрисдикція відділу може поширюватись на територію інших адміністративно-територіальних одиниць.

Працівники Відділу, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом.

2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про обмеження обігу пластикових пакетів на території України», та іншими законами України у відповідній галузі, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, дорученнями та наказами керівника Головного управління, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Положенням про Головне управління, Положенням про Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є реалізація державної політики у сфері дотримання законодавства про захист прав споживачів, а також організація роботи щодо виконання цих завдань.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

1. У встановленому порядку забезпечує здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про захист прав споживачів:

1) перевіряє додержання суб'єктами господарювання, що проводять діяльність у сферах торгівлі і послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг;

2) здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України «Про захист прав споживачів» в межах наданих повноважень;

3) проводить контрольні перевірки правильності розрахунків із споживачами за реалізовану продукцію відповідно до закону;

4) накладає на суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг, у тому числі ресторанного господарства, стягнення за порушення законодавства про захист прав споживачів;

5) сприяє органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо захисту прав споживачів;

6) сприяє створенню необхідних умов для навчання та набуття населенням правових знань у сфері захисту прав споживачів;

7) організовує надання споживачам консультацій з питань захисту їх прав;

8) сприяє реалізації в Україні Керівних принципів для захисту інтересів споживачів, прийнятих Генеральною Асамблеєю ООН 09.04.1985;

9) висвітлює у засобах масової інформації результати роботи з контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів;

10) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи державного контролю за додержанням законодавства у сфері захисту прав споживачів.

2. Проводить роботу щодо надсилання матеріалів перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення.

3. Розглядає скарги, заяви і пропозицій громадян, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Відділу, запити про надання інформації.

4. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо накладення на суб'єктів господарювання стягнень відповідно до чинного законодавства, та притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності, винесення розпоряджень (приписів) щодо усунення виявлених порушень.

5. Забезпечує належний рівень діловодства, службової таємниці з питань, які належать до його компетенції.

6. Здійснює та виконує інші завдання, функції та обов'язки в межах повноважень, визначених законами України та іншими актами.

III. ПРАВА ВІДДІЛУ

1. Порущувати питання перед начальником Управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою).

2. Порущувати питання перед начальником Управління щодо одержання в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

3. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Головного управління та Управління.

4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими системами зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону.

6. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожен окрему дію за допомогою засобів відеотехніки.

7. Проводити дослідження у сферах, що належить до компетенції Відділу.

8. Реалізовує в межах повноважень Відділу інші права, визначені законами, а також положеннями про Головне управління та Управління.

IV. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління відповідно до вимог діючого законодавства.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим законами України «Про державну службу».

3. Начальник Відділу прямо підпорядковується начальнику Управління.

4. Начальник Відділу, в межах своїх повноважень:

1) здійснює керівництво та організацію діяльності Відділу;

2) забезпечує ефективне виконання покладених на Відділ завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Відділу;

3) розподіляє роботу між працівниками Відділу відповідно до їх посадових інструкцій, контролює її виконання;

4) візує документи, пов'язані із діяльністю Відділу;

5) подає пропозиції начальнику Управління щодо переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно з діючим законодавством України;

6) розробляє проекти наказів, інших документів у межах та у сфері компетенції Відділу;

7) забезпечує службову дисципліну підпорядкованих йому працівників Відділу;

8) виконує іншу роботу (доручення) в межах повноважень Відділу та завдання, функції і обов'язки, визначені посадовою інструкцією начальника Відділу, іншими розпорядчими документами Головного управління.

9) визначає ступінь відповідальності та функціональні обов'язки співробітників Відділу, підписує їх посадові інструкції;

10) здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Відділу;

11) бере участь у нарадах з питань, що належать до повноважень Відділу;

12) за дорученням керівництва Головного управління, начальника Управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами здійснює представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Відділу;

5. Начальник Відділу є відповідальною особою за виконання Відділом завдань, функцій та обов'язків.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

1. Відділ у своїй роботі взаємодіє з усіма структурними підрозділами Головного управління у межах функціональних обов'язків.

2. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених Положенням про Головне управління, цим Положенням, що не відносяться до повноважень та компетенції Управління, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

**Начальник управління захисту прав
споживачів та контролю за регульованими
цінами Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області**



Олександр КОЗІЙ