

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області
від 01 травня 2026 року № 311-од

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ організації протиепізоотичних заходів, здоров'я та благополуччя тварин Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ організації протиепізоотичних заходів, здоров'я та благополуччя тварин (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління безпеки харчових продуктів (далі – Управління) Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області (далі – Головне управління управління).

Контроль та координацію діяльності Відділу здійснює начальник Управління.

Повноваження Відділу поширюються на територію Волинської області.

Працівники Відділу, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними інспекторами, державними ветеринарними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про ветеринарну медицину», «Про основні принципи та вимоги до безпеки та якості харчових продуктів», «Про основні принципи та вимоги до органічного виробництва, обігу та маркування органічної продукції», «Про племінну справу у тваринництві», «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин», «Про молоко та молочні продукти», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», та іншими законами України у відповідній сфері, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, дорученнями та наказами керівника Головного управління, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби у Волинській області та цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є реалізація державної політики у сфері ветеринарної медицини, здоров'я та благополуччя тварин, а також організація роботи щодо виконання цих завдань.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

1. Забезпечує здійснення, державного контролю за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин, за охороною території України від занесення збудників особливо небезпечних хвороб, включених до списку Всесвітньої організації охорони здоров'я тварин (ВООЗТ), крім випадків державного контролю вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України.

2. Здійснює державний нагляд (контроль) за:

1) дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин, ветеринарну медицину;

2) іншими об'єктами санітарних заходів, що пов'язані з продуктами тваринного походження, репродуктивним матеріалом, племінною справою у тваринництві, біологічними продуктами, патологічним матеріалом, ветеринарними лікарськими засобами, фармакологічними діючими речовинами (діючими речовинами), кормовими добавками, преміксами та кормами, засобами ветеринарної медицини, засобами догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамами мікроорганізмів, а також потужностями, що використовуються для їх виробництва, переробки, зберігання та обігу;

3) здоров'ям та благополуччям тварин при їх утриманні, вирощуванні, розведенні та обігу з метою їх експорту, а також видачі міжнародних ветеринарних сертифікатів та інших документів, які вимагаються законодавством країни призначення, у визначених законодавством випадках;

4) організацією роботи зі збору, утилізації та знищення загиблих тварин і побічних продуктів тваринного походження, не призначених для споживання людиною;

5) проведенням суб'єктами господарювання дезінфекції, дезінсекції та дератизації на потужностях з утримання, розведення, вирощування та/або обігу тварин; на потужностях, що використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу харчових продуктів, репродуктивного матеріалу, ветеринарних лікарських засобів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, а також засобів, що використовуються для їх транспортування;

6) дотриманням законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин

7) здійсненням протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що провадять професійну діяльність у сфері ветеринарної медицини;

3. Організовує захист населення від хвороб, спільних для тварин і людей.

4. Організовує виконання загальнодержавних програм у сфері ветеринарної медицини.

5. Організовує здійснення заходів для проведення суб'єктами господарювання дезінфекції, дезінсекції та дератизації на потужностях з утримання, розведення, вирощування та/або обігу тварин; на потужностях, що використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу харчових продуктів, репродуктивного матеріалу, ветеринарних лікарських засобів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, а також засобів, що використовуються для їх транспортування.

6. Аналізує причини й умови виникнення та поширення хвороб тварин, організовує заходи щодо локалізації та ліквідації спалаху заразних хвороб, спільних для тварин і людей, готує пропозиції та рекомендації щодо профілактики, ліквідації та боротьби з такими хворобами.

7. Координує діяльність спеціалістів ветеринарної медицини незалежно від їх підпорядкування.

8. Здійснює державний контроль за розведенням та утриманням тварин для запобігання жорстокому поводженню з ними.

9. Здійснює заходи, пов'язані із видачі органам страхування висновки щодо причин захворювання вимушено забитих, загиблих або знищених тварин.

10. Забезпечує у випадках, передбачених законом, своєчасне встановлення карантину в разі виникнення особливо небезпечних хвороб, включених до списку ВООЗТ, або інших хвороб, що підлягають повідомленню, проведення карантинних та інших ветеринарно-санітарних заходів в інфікованій та буферній зонах, зоні спостереження.

11. Бере участь у встановленні обмежень або заборони на обіг об'єктів державного контролю, що можуть переносити особливо небезпечні хвороби, включені до списку ВООЗТ, або інші хвороби, що підлягають повідомленню, карантинних зон у разі підтвердження факту спалаху таких хвороб.

12. Розробляє плани протиепізоотичних заходів відповідно до закону.

13. Готує матеріали щодо внесення інформації до відповідних реєстрів потужностей (об'єктів).

14. Готує пропозиції про обсяг необхідних ветеринарних лікарських засобів для виконання обов'язкових (планових) або вимушених протиепізоотичних заходів.

15. Проводить планові та позапланові перевірки уповноважених осіб.

16. Проводить роботу щодо обмеження, заборони або припинення відповідно до нормативно-правових актів України господарську діяльність юридичних та фізичних осіб, звертається у порядку та строки, встановлені законом, до суду, обмежує ввезення (пересилання) вантажів, які ввозяться (пересилаються) на митну територію України, затримує вантажі, визначає шляхи поводження з вантажами, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України, відповідно до Законів України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин» та «Про державний контроль за дотриманням

законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я тварин та благополуччя тварин».

17. Проводить роботу щодо надсилання матеріалів перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення.

18. Розглядає скарги, заяви і пропозицій громадян, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Відділу, запити про надання інформації.

19. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо накладення на суб'єктів господарювання стягнень відповідно до чинного законодавства, та притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності, винесення розпоряджень (приписів) щодо усунення виявлених порушень.

20. Забезпечує належний рівень діловодства, службової таємниці з питань, які належать до його компетенції.

21. Здійснює та виконує інші завдання, функції та обов'язки в межах повноважень, визначених законами України та іншими актами.

III. ПРАВА ВІДДІЛУ

1. Порušувати питання перед начальником Управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою).

2. Порušувати питання перед начальником Управління щодо одержання в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

3. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Управління та Відділу.

4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими системами зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожен окрему дію за допомогою засобів відеотехніки.

6. Реалізовувати в межах повноважень Відділу інші права, визначені нормативно-правовими актами України та Положенням про Управління.

IV. Начальник Відділу

1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління відповідно до законодавства про державну службу шляхом видачі відповідних наказів.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим законами України «Про державну службу» та «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин».

3. Начальник Відділу прямо підпорядкований начальнику Управління.

4. Начальник Відділу, в межах своєї компетенції:

- 1) здійснює керівництво та організацію діяльності Відділу;
- 2) забезпечує ефективне виконання покладених на Відділ завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 3) розподіляє роботу між працівниками Відділу відповідно до їх посадових інструкцій, контролює її виконання;
- 4) погоджує проекти документів, пов'язані із діяльністю Відділу;
- 5) подає пропозиції начальнику Управління щодо переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно з діючим законодавством України;
- 6) розробляє проекти наказів, інших документів у межах та у сфері компетенції Відділу;
- 7) забезпечує службову дисципліну підпорядкованих йому працівників Відділу;
- 8) виконує іншу роботу (доручення) в межах повноважень Відділу, а також завдання, функції і обов'язки, визначені посадовою інструкцією начальника Відділу, іншими розпорядчими документами Головного управління.

5. Начальник Відділу є відповідальною особою за виконання Відділом завдань, функцій та обов'язків.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

1. Відділ у своїй роботі взаємодіє з усіма структурними підрозділами Головного управління у межах функціональних обов'язків.

2. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених Положенням про Головне управління, Положенням про Управління, цим Положенням, що не відносяться до повноважень та компетенції Відділу, не допускається.

**Перший заступник начальника
Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області**



Сергій КУРТЯК

