

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області
від 01 травня 2026 року № 311-од

ПОЛОЖЕННЯ **про Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки** **Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області**

I. Загальні положення

1. Відділ реєстрації сільськогосподарської техніки (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області (далі – Головне управління).

Відділ підпорядковується начальнику Головного управління.

Контроль та координацію діяльності Відділу здійснює заступник Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Повноваження Відділу поширюються на територію Волинської області.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про захист прав покупців сільськогосподарських машин» та іншими законами України у відповідній сфері, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Порядком відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08 липня 2009 року № 694, іншими актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, наказами та дорученнями керівництва Головного управління, Положенням про Головне управління та цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є реалізація державної політики у сфері нагляду (контролю) у системі інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу.

II. Завдання, функції та обов'язки Відділу

1. У встановленому порядку проводить експертну оцінку сільськогосподарської техніки під час її відчуження на вторинному ринку.

2. У встановленому порядку здійснює реєстрацію та облік тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів,

видачу номерних знаків та відповідних реєстраційних документів на них, ведення автоматизованого обліку зареєстрованих тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та систематизацію відомостей про їх власників з використанням Єдиного реєстру.

3. У встановленому порядку проводить перевірку технічного стану і експлуатації машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства.

4. Здійснює заходи щодо видачі в установленому порядку висновків щодо технічного стану проданих або відремонтованих машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства.

5. У встановленому порядку проводить технічну експертизу та експертну оцінку технічних засобів, що стали непридатними внаслідок аварії чи стихійного лиха, та здійснює заходи щодо видачі відповідних документів про доцільність їх подальшої експлуатації.

6. Здійснює заходи щодо перевірки відповідності матеріально-технічної бази та методичного забезпечення навчальних закладів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів у встановленому законодавством порядку, надає висновки про відповідність матеріально-технічної бази, методичного забезпечення та оснащеності навчального процесу для розгляду відповідними органами питання про акредитацію та видачу їм ліцензій на право підготовки трактористів-машиністів самохідних машин, приймає теоретичні і практичні іспити для отримання права на керування машинами та видає за їх результатами посвідчення тракториста-машиніста.

7. У встановленому порядку проводить державний нагляд за дотриманням правил технічного та сервісного обслуговування машин, реалізації повнокомплектних машин, номерних вузлів і агрегатів.

8. Проводить незалежну технічну експертизу для визначення причин виходу з ладу сільськогосподарських машин у процесі розгляду претензій покупців щодо якості зазначених машин і послуг у період гарантійних строків експлуатації відповідно до вимог Закону України «Про захист прав покупців сільськогосподарських машин».

9. Забезпечує у встановленому порядку суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з реалізацією машин, що підлягають реєстрації в Держпродспоживслужбі, бланками біржових угод, актів приймання-передавання машин та номерними знаками «Транзит», організовує державний контроль за дотриманням ними законодавства у зазначеній сфері.

10. У встановленому порядку проводить технічну експертизу, аналіз та видачу висновків про якість проданих і відремонтованих машин, вузлів, агрегатів та їх складових частин у зв'язку з розглядом відповідної претензії власника (користувача), про якість пально-мастильних матеріалів, якими

забезпечується агропромисловий комплекс, про залишковий моторесурс під час визначення реалізаційної вартості машини, вузла, агрегата.

11. У встановленому порядку веде реєстр навчальних закладів, які здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації трактористів-машиністів, та здійснює державний контроль за додержанням ними вимог законодавства у зазначеній сфері.

12. У встановленому порядку організовує та здійснює державний нагляд (контроль) в частині експлуатації та технічного стану машин за:

1) дотриманням вимог законодавства акредитованими суб'єктами господарювання, які проводять перевірку технічного стану та ідентифікацію машин;

2) виконанням законодавства у сфері захисту прав споживачів на придбану чи відремонтовану сільськогосподарську техніку і комплектувальні вузли та агрегати до неї;

3) дотриманням правил технічного та сервісного обслуговування машин;

4) технічним станом й експлуатацією машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства;

13. Розглядає скарги, заяви і пропозицій громадян, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

14. Забезпечує належний рівень діловодства, службової таємниці з питань, які належать до його компетенції.

15. Здійснює та виконує інші завдання, функції та обов'язки в межах повноважень, визначених законами України та іншими актами.

III. Права Відділу

1. Порухувати питання перед начальником Головного управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою).

2. Порухувати питання перед начальником Головного управління щодо одержання в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

3. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Головного управління та Відділу.

4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими системами зв'язку та іншими

технічними засобами.

5. Реалізовує в межах повноважень Відділу інші права, визначені Положенням про Головне управління.

IV. Начальник Відділу

1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду начальником Головного управління за погодженням з Головою Держпродспоживслужби та звільняється з посади начальником Головного управління відповідно до вимог діючого законодавства шляхом видачі відповідного наказу.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Начальник Відділу підпорядковується начальнику Головного управління та безпосередньо підпорядковується заступнику начальника Головного управління, який здійснює контроль та координацію діяльності Відділу відповідно до розподілу обов'язків.

4. Начальник Відділу, в межах своєї компетенції:

1) здійснює керівництво та організацію діяльності Відділу;

2) забезпечує ефективне виконання покладених на Відділ завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Відділу;

3) визначає обов'язки працівників Відділу відповідно до завдань у відповідній сфері, визначених Положенням про Головне управління та цим Положенням;

4) розподіляє роботу між працівниками Відділу відповідно до їх посадових інструкцій, контролює її виконання;

5) візує документи, пов'язані із діяльністю Відділу;

6) проводить особистий прийом громадян;

7) подає пропозиції начальнику Головного управління, погоджені із безпосереднім керівником щодо переведення, звільнення працівників Відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно з діючим законодавством України;

8) розробляє проекти наказів, інших документів у межах та у сфері компетенції Відділу;

9) забезпечує службову дисципліну підпорядкованих йому працівників Відділу;

10) виконує іншу роботу (доручення) в межах повноважень Відділу та виконує завдання, функції і обов'язки, визначені посадовою інструкцією начальника Відділу, іншими розпорядчими документами Головного управління.

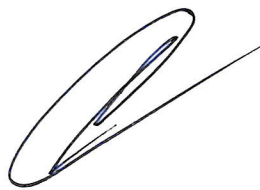
5. Начальник Відділу є відповідальною особою за виконання Відділом завдань, функцій та обов'язків.

V. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

1. Відділ у своїй роботі взаємодіє з усіма структурними підрозділами Головного управління у межах функціональних обов'язків.

2. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених Положенням про Головне управління, цим Положенням, що не відносяться до повноважень та компетенції Відділу, не допускається.

**В.о. начальника відділу реєстрації
сільськогосподарської техніки
Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області**



Петро СТЕПАНЮК