

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби Волинській  
області  
від 01 травня 2026 року № 311-од

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області**

##### **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області (далі – Головне управління).

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 травня 2021 року № 277/21 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, іншими рішеннями та наказами Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство), цим Положенням, а також наказами та дорученнями керівника Головного управління.

3. Сектор безпосередньо підзвітний і підконтрольний начальнику Головного управління.

4. Діяльність працівників Сектору регламентується посадовими інструкціями, які розробляються начальником Сектору та затверджуються начальником Головного управління.

5. Працівників Сектору призначає на посади та звільняє з посад начальник Головного управління в установленому законодавством порядку.

6. Начальник Головного управління забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.

7. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

8. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

9. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

10. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Головного управління та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) порядку;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі в установах, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходять на території Волинської області;

6) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в установах, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходять на території Волинської області;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

8) інформування начальника Головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

## **II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЕКТОРУ**

1. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Головному управлінні.

2. Надає працівникам Головного управління, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

3. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Головному управлінні, в установах, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходять на території Волинської області.

4. Здійснює координацію діяльності уповноважених осіб установ, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходять на території Волинської області.

5. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.

6. Візує та здійснює аналіз проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових питань, з метою виявлення

причин та умов, що призводять або можуть призвести до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону.

7. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника відповідного органу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

8. Надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

9. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в Головному управлінні, відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

10. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

11. Надає працівникам Головного управління методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

12. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

13. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

14. Інформує начальника Головного управління, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, у випадках передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Головного управління.

15. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону.

16. Повідомляє в письмовій формі начальника Головного управління про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Головного Управління з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону.

17. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником

Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

18. Приймає участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

19. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення Управлінням персоналом Головного управління засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

20. Веде облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

21. Здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань.

### **ІІІ. ПРАВА СЕКТОРУ**

1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Головне управління, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії.

2. Витребувати від інших структурних підрозділів Головного управління документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом.

3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

4. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника Головного управління.

5. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

6. Вносити керівнику Головного управління подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Головного управління, винних у порушенні Закону.

7. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з

корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.

8. Отримувати від посадових та службових осіб Головного управління письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.

9. Брати участь та проводити для працівників Головного управління внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

10. Надсилати запити до структурних підрозділів Головного управління, установ, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходяться на території Волинської області, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань.

11. Ініціювати перед керівником Головного управління питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в установах, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та знаходяться на території Волинської області.

12. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Сектору.

13. Надавати на розгляд керівника Головного управління пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору.

14. Мати інші права з питань, що належать до компетенції Сектору.

#### **IV. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРУ**

1. Сектор очолює завідувач Сектору, який призначається на посаду начальником Головного управління за погодженням з Головою Держпродспоживслужби та звільняється з посади начальником Головного управління в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2. Завідувач Сектору підпорядковується і звітує безпосередньо начальнику Головного управління.

3. Завідувач Сектору в межах своїх повноважень:

1) забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Сектору;

2) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Головного управління, в тому числі начальником Головного управління;

3) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка

виконуватиме такі повноваження;

4) забезпечує дотримання працівниками Сектору правил етичної поведінки, законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції, правил внутрішнього службового розпорядку та контролює стан трудової та виконавчої дисципліни дотримання правил протипожежної безпеки та охорони праці;

5) здійснює інші функції відповідно до законодавства.

4. Завідувач Сектору несе персональну відповідальність за виконання завдань та функцій, передбачених цим Положенням.

#### **V. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами**

1. Сектор під час виконання покладених на нього завдань та функцій взаємодіє в межах компетенції з усіма структурними підрозділами Головного управління, установами та організаціями, які належать до сфери управління Держпродспоживслужби та розташовані на території Волинської області.

**Завідувач сектору з питань  
запобігання та виявлення  
корупції Головного управління  
Держпродспоживслужби  
у Волинській області**



**Світлана ОМЕЛЬЧУК**