

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

Волинській області

від 01 травня 2026 року № 311-од

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор контролю за рекламою та дотриманням антитютюнового законодавства управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Сектор контролю за рекламою та дотриманням антитютюнового законодавства (далі - Сектор) у складі управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами (далі - Управління) є структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області (далі - Головне управління).

Сектор підпорядковується начальнику Управління.

Повноваження Сектору поширюються на територію Волинської області. За рішенням Держпродспоживслужби юрисдикція сектору може поширюватись на територію інших адміністративно-територіальних одиниць.

Працівники Сектору, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про рекламу», «Про медіа», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про заходи щодо попередження вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення», та іншими законами України у відповідній сфері, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, дорученнями та наказами керівника Головного управління, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Положенням про Головне управління, Положенням про Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Сектору є реалізація державної політики у сфері здійснення контролю за рекламою, у сфері попередження вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, а також організація роботи щодо виконання цих завдань.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ОBOB'ЯЗКИ СЕКТОРУ

1. У встановленому порядку забезпечує здійснення контролю за дотриманням вимог закону України «Про рекламу».

2. Розглядає справи про порушення законодавства про рекламу.

3. Здійснює контроль за дотриманням законодавства про рекламу в частині захисту споживачів реклами, приймає рішення про визнання реклами недобросовісною, прихованою, про визнання порівняння в рекламі неправомірним з одночасним зупиненням її розповсюдження.

4. Здійснює державний контроль за додержанням законодавства про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

5. Вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних таких порушеннях осіб до відповідальності.

7. Проводить роботу щодо надсилання матеріалів перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення.

8. Розглядає скарги, заяви і пропозиції громадян, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Відділу, запити про надання інформації.

9. Здійснює у встановленому порядку заходи щодо накладення на суб'єктів господарювання стягнень відповідно до чинного законодавства, та притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності, винесення розпоряджень (приписів) щодо усунення виявлених порушень.

10. Забезпечує належний рівень діловодства, службової таємниці з питань, які належать до його компетенції.

11. Здійснює та виконує інші завдання, функції та обов'язки в межах повноважень, визначених законами України та іншими актами.

III. ПРАВА СЕКТОРУ

1. Порушувати питання перед начальником Управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою).

2. Порушувати питання перед начальником Управління щодо одержання в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

3. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Головного управління та Управління.

4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими системами зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону.

6. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожен окрему дію за допомогою засобів відеотехніки.

7. Вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом

8. Реалізовує в межах повноважень Сектору інші права, визначені законами, а також положеннями про Головне управління та Управління.

IV. ЗАВІДУВАЧ СЕКТОРУ

1. Відділ очолює завідувач Сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління відповідно до вимог діючого законодавства.

2. На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим законами України «Про державну службу».

3. Завідувач Сектору прямо підпорядковується начальнику Управління.

4. Завідувач Сектору, в межах своїх повноважень:

1) здійснює керівництво та організацію діяльності Сектору;

2) забезпечує ефективне виконання покладених на Сектор завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Сектору;

3) розподіляє роботу між працівниками Сектору відповідно до їх посадових інструкцій, контролює її виконання;

4) візує документи, пов'язані із діяльністю Сектору;

5) подає пропозиції начальнику Управління щодо переведення, звільнення працівників Сектору, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно з діючим законодавством України;

6) розробляє проекти наказів, інших документів у межах та у сфері компетенції Сектору;

7) забезпечує службову дисципліну підпорядкованих йому працівників Сектору;

8) виконує іншу роботу (доручення) в межах повноважень Сектору та завдання, функції і обов'язки, визначені посадовою інструкцією завідувача Сектору, іншими розпорядчими документами Головного управління.

9) визначає ступінь відповідальності та функціональні обов'язки співробітників Сектору, підписує їх посадові інструкції;

10) здійснює в установленому порядку оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Сектору;

11) бере участь у нарадах з питань, що належать до повноважень Сектору;

12) за дорученням керівництва Головного управління, начальника Управління здійснює представництво в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Сектору.

5. Завідувач Сектору є відповідальною особою за виконання Сектором завдань, функцій та обов'язків.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

1. Сектор у своїй роботі взаємодіє з усіма структурними підрозділами Головного управління у межах функціональних обов'язків.

2. Покладання на Сектор обов'язків, не передбачених Положенням про Головне управління, цим Положенням, що не відносяться до повноважень та компетенції Управління, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

**Начальник управління захисту прав
споживачів та контролю за регульованими
цінами Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області**



Олександр КОЗІЙ