

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держпродспоживслужби Волинській
області
від 01 травня 2026 року № 311-од

ПОЛОЖЕННЯ

про Сектор управління об'єктами державного майна Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Сектор управління об'єктами державного майна (надалі - Сектор) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області (надалі – Головне управління).

2. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про оренду державного та комунального майна», постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби у Волинській області, цим Положенням та іншими нормативними актами.

3. Сектор безпосередньо підзвітний і підконтрольний начальнику Головного управління.

4. Основним завданням Сектору є здійснення управління об'єктами державної власності, підвищення ефективності управління державним майном, контроль за ефективністю використання та збереження державного майна, яке передане в господарське відання або оперативне управління, а також на умовах оренди, дотримання норм діючого законодавства України.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЕКТОРУ

1. Сектору забезпечує:

- 1) підвищення ефективності управління державним майном;
- 2) контроль за ефективністю використання та збереження державного майна, яке передане в господарське відання або оперативне управління, а також на умовах оренди;
- 3) дотримання норм діючого законодавства України.

2. Сектор при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями.

3. У межах своєї компетенції, Сектор:

- 1) здійснює контроль за ефективністю використання і збереження нерухомого майна;
- 2) проводить підготовку технічної документації для видачі Витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно об'єктів державної власності;
- 3) здійснює облік нерухомого державного майна, що перебуває у сфері

управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, проводить безпосередньо або уповноважує управління по Волинській області по проведенню інвентаризації нерухомого майна державної власності;

4) запобігає фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання державного майна;

5) ведення обліку об'єктів державної власності, що перебувають в Головному управлінні, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів;

6) здійснює контроль та моніторинг надання інформації щодо використання та збереження державного майна підпорядкованими Головному управлінню установам;

7) надає держателю (Фонду державного майна України) Єдиного реєстру об'єктів державної власності відомостей про об'єкти державної власності для формування і ведення зазначеного реєстру;

8) організовує роботу щодо проведення інвентаризації та обліку об'єктів державної власності підпорядкованих Головному управлінню установ та контроль за її проведенням;

9) забезпечує проведення перевірок стану ефективного використання, утримання та збереження державного майна підпорядкованих Головному управлінню установ;

10) проводить заходи щодо виявлення державного майна, що тимчасово не використовується та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

11) готує аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали за результатами проведених заходів щодо управління державним майном;

вносить пропозиції до планів роботи за напрямками діяльності Сектору

4. Здійснює методичне керівництво з питань управління державним майном.

5. Проводить консультативну роботу з питань оренди державного майна.

6. Виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності відповідно до покладених на нього завдань.

ІІІ. ПРАВА СЕКТОРУ

1. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів, підприємств, установ, організацій за погодженням керівників, до розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3. Для забезпечення своєї діяльності Сектор може залучати в установленому порядку, в тому числі на договірній основі, фахівців, експертів та юридичні особи для виконання окремих робіт (експертизи, консультації, тощо).

4. Брати участь у засіданнях колегії, інших дорадчих, колегіальних органах, нарадах, у разі розгляду на них питань, що належать до компетенції Сектору.

5. Покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

IV. КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРУ

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Головного Управління.

2. На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

3. Завідувач Сектору підпорядковується і звітує безпосередньо начальнику Головного управління.

4. Завідувач Сектору в межах своїх повноважень:

- здійснює керівництво та організацію діяльності Сектору;
- забезпечує ефективне виконання покладених на Сектор завдань;
- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- розробляє положення про Сектор та посадові інструкції працівників, подає на затвердження в установленому порядку;

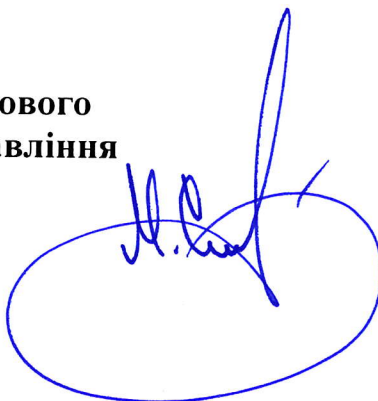
- представляє без доручення Сектор у взаємовідносинах з фізичними і юридичними особами;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України;

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

1. Сектор під час виконання покладених на нього завдань та функцій взаємодіє в межах компетенції з усіма структурними підрозділами Головного управління, установами та організаціями, які належать до сфери управління Держпродспоживслужби та розташовані на території Волинської області.

**В.о. начальника відділу правового
забезпечення Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області**



Максим ПРОЦАН

Handwritten signature or scribble in blue ink, possibly reading "J. H. H."