

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області
від 01 травня 2026 року № 311-од

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області (далі – Головне управління).

Управління підпорядковується начальнику Головного управління.

Контроль та координацію діяльності Управління здійснює перший заступник начальника Головного управління.

Управління здійснює координацію діяльності районних управлінь Головного управління у сфері державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства.

Повноваження Управління поширюються на територію Волинської області.

Працівники Управління, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю), за посадами є державними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про систему громадського здоров'я», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», та іншими законами України у відповідній сфері, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, наказами та дорученнями керівництва Головного управління, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, Положенням про Головне управління та цим Положенням.

3. Основним завданням Управління є реалізація державної політики у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та

функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників), а також організація роботи щодо виконання цих завдань.

4. До складу Управління входять такі структурні підрозділи:

- 1) відділ санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів;
- 2) відділ безпеки середовища життєдіяльності.

Завдання, функції, обов'язки та права структурних підрозділів Управління, визначаються положеннями про такі структурні підрозділи Управління, цим положенням та Положенням про Головне управління.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників), попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

2. У встановленому порядку здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за:

- 1) дотриманням санітарного законодавства;
- 2) біологічними продуктами, патологічним матеріалом;
- 3) додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарського постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;

4) дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробах, які реалізуються на території України, та проводить моніторинг ефективності вжитих заходів з попередження і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення.

3. У встановленому порядку забезпечує та здійснює проведення профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони в межах компетенції території України від проникнення хвороб людей, здійснює державний санітарно-епідеміологічний контроль товарів, що переміщуються через митний кордон України.

4. У встановленому порядку здійснює санітарні заходи щодо охорони території України шляхом проведення державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства, медико-санітарного контролю (огляду) з метою запобігання в'їзду на територію України транспортних засобів, ввезення вантажів, товарів та інших предметів, у тому числі лікарських засобів, біологічних, хімічних і радіоактивних речовин, а також матеріалів і відходів, що можуть створювати небезпеку для життя і здоров'я населення (крім заходів, пов'язаних із здійсненням медико-санітарного спостереження (епідеміологічного нагляду (спостереження)), та крім виконання функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників).

5. У встановленому порядку здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства.

6. У встановленому порядку здійснює в межах компетенції контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення.

7. Проводить роботу щодо організації проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю.

8. Подає в установленому порядку пропозиції щодо обмеження або заборони в'їзду на територію України її громадян, іноземців та осіб без громадянства, експорту, імпорту, транзиту вантажів і товарів з держав або регіонів у зв'язку з неблагополучною епідемічною ситуацією на їх території.

9. У встановленому порядку здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруень та радіаційних уражень людей.

10. Проводить роботу щодо розроблення та здійснення санітарних заходів, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством, зокрема щодо обмеження, заборони, тимчасового припинення діяльності, вживання відповідно до закону інших заходів реагування, у тому числі обмеження або заборони ввезення (пересилання) на митну територію України, перевезення через митну територію України (транзит) біологічних продуктів, патологічного матеріалу.

11. Бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду з питань профілактики захворювань людини, а також факторів середовища життєдіяльності людини, реалізації державної політики в інших визначених сферах.

12. Бере участь у розробленні санітарних, протиепідемічних (профілактичних) заходів, вимог щодо окремих показників якості харчових продуктів, кормів, технічних регламентів та стандартів.

13. Бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику.

14. Бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруень, масових неінфекційних захворювань (отруень) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства.

15. Проводить роботу щодо здійснення відповідно до законодавства моніторингу причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини.

16. В межах повноважень бере участь та проводить заходи, спрямовані на підвищення рівня гігієнічних знань працівників, в тому числі, тих які підлягають обов'язковим медичним оглядам, а також тих, які зазнають у виробництві, сфері послуг, інших галузях ризику дії небезпечних факторів.

17. Проводить роботу щодо надання погоджувальних процедур відповідно до чинного законодавства.

18. Розглядає скарги, заяви і пропозицій громадян, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Управління.

19. У межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи про порушення санітарного законодавства.

20. Проводить роботу щодо обмеження, заборони або припинення відповідно до нормативно-правових актів України господарську діяльність юридичних та фізичних осіб.

21. Проводить роботу щодо надсилання матеріалів перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення.

22. Забезпечує належний рівень діловодства, службової таємниці з питань, які належать до його компетенції.

23. Подає в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення форм державної статистичної звітності.

24. Проводить роботу щодо надання пропозицій щодо формування державного замовлення на підготовку кадрів у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення.

25. Готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

26. Здійснює та виконує інші завдання, функції та обов'язки в межах повноважень, визначених законами України, іншими актами та Положенням про Головне управління.

ІІІ. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

1. Порушувати питання перед начальником Головного управління щодо залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою).

2. Порушувати питання перед начальником Головного управління щодо одержання в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

3. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Головного управління та Управління.

4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими системами зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону.

6. Організовувати відбір зразків, проведення досліджень та вимірювань на об'єктах санітарно-епідеміологічного нагляду.

7. Вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог законодавства і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом.

8. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожну окрему дію за допомогою засобів відеотехніки.

9. Реалізовувати в межах повноважень Управління інші права, визначені нормативно-правовими актами України та Положенням про Головне управління.

ІV. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ

1. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду начальником Головного управління за погодженням з Головою Держпродспоживслужби та звільняється з посади начальником Головного управління відповідно до вимог діючого законодавства шляхом видачі відповідного наказу.

2. На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форми власності не менше двох років, з урахуванням спеціальних вимог, встановлених законом.

3. Начальник Управління підпорядковується начальнику Головного управління та безпосередньо підпорядковується заступнику начальника Головного управління, який здійснює контроль та координацію діяльності Управління відповідно до розподілу обов'язків.

4. Начальник Управління, в межах своєї компетенції:

1) здійснює керівництво та організацію діяльності Управління;
2) забезпечує ефективне виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Управління;

3) забезпечує виконання функцій щодо затвердження та підписання передбачених законодавством документів, повноваження щодо затвердження та підписання яких належить до компетенції головного державного санітарного лікаря області (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та сфери гігієни праці і функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників), у межах повноважень Головного управління;

4) визначає обов'язки керівників структурних підрозділів Управління відповідно до завдань у відповідній сфері, визначених Положенням про Головне управління та цим Положенням;

5) розподіляє роботу між керівниками структурних підрозділів Управління відповідно до їх посадових інструкцій, контролює її виконання;

6) візує документи, пов'язані із діяльністю Управління;

7) проводить особистий прийом громадян, а також надає консультації громадянам України з питань, що віднесені до компетенції Управління;

8) подає пропозиції начальнику Головного управління, погоджені із безпосереднім керівником, щодо переведення, звільнення працівників Управління, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно з діючим законодавством України;

9) розробляє проекти наказів, інших документів у межах та у сфері компетенції Управління;

10) забезпечує службову дисципліну підпорядкованих йому працівників Управління;

11) виконує іншу роботу (доручення) в межах повноважень Управління та виконує завдання, функції і обов'язки, визначені посадовою інструкцією начальника Управління, іншими розпорядчими документами Головного управління.

5. Начальник Управління є відповідальною особою за виконання Управлінням завдань, функцій та обов'язків.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

1. Управління у своїй роботі взаємодіє з усіма структурними підрозділами Головного управління у межах функціональних обов'язків.

2. Покладання на Управління обов'язків, не передбачених Положенням про Головне управління, цим Положенням, що не відносяться до повноважень та компетенції Управління, не допускається.

**Начальник управління державного
нагляду за дотриманням санітарного
законодавства Головного управління
Держпродспоживслужби
у Волинській області**



Леся ШВЕДИК

